



Augsburg hat eine einzigartige Geschichte, eingebettet in einer prachtvollen Kulisse. Und Augsburg bietet noch zusätzliche Attribute, die es unbedingt zu kommunizieren gilt: Engagement, Dynamik und Kreativität.

Werden Sie ein Impulsgeber bei der Positionierung des Kulturstandortes Augsburg. Erschließen und nutzen Sie das kreative Potential der Kulturszene. Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigen, persönlichen Gestaltungsmöglichkeiten in einem hochmotivierten Team.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine/n

## Leiter/in Kulturmarketing bei Augsburg Marketing

in Vollzeit mit 39 Wochenstunden

### Aufgabengebiet:

- Schnittstelle zwischen Stadtmarketing, Partnern des Stadtmarketings (Einzelhandel, Gastronomie), der städtischen Kulturverwaltung und der freien Kulturszene
- Aktive Einbindung der Kulturschaffenden in neue und bestehende innerstädtische Veranstaltungsformate zur Schaffung eines Podiums (Kuratierung, Mithilfe beim Leerstandsmanagement, Schaufensterkonzerte etc.)
- Konzeptionsarbeit und Entwicklung von neuen Formaten im Bereich Kultur im öffentlichen Raum und verstärktes Sichtbarmachen des vielfältigen kulturellen Angebots bei Partnern und Innenstadtveranstaltungen
- Konzeption, Koordination und eigenständige Durchführung von Events/Veranstaltungen bzw. Teilprogrammen von Veranstaltungen (inkl. Budgetierung und Controlling)
- Ansprechpartner für Kulturschaffende
- PR und Öffentlichkeitsarbeit zur Bekanntmachung der Kulturvielfalt nach Außen und zur Identifikation der Bevölkerung mit ihren Kultureinrichtungen (Text, Internet, Social Media, Mediapläne, Kampagnen und ggf. Messeauftritte)
- Unterstützung des Teams Projekte und Veranstaltungen

### Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor-Niveau) in den Bereichen Kultur- und Medienmanagement, Eventmanagement, Kommunikationswissenschaften/-design, Marketing, Online-Marketing oder Digitale Medien
- Nachweisbare Berufserfahrung im Bereich Kultur- und/oder Eventmanagement
- Kenntnisse im Bereich Planungs- und Führungstechniken, Controlling, Marketing, Public Relations, Social Media und Vertragswesen
- Erfahrung im Bereich der Projekt- und/oder Kampagnenentwicklung sowie bei der strategischen Veranstaltungsplanung

- Kenntnisse und Kontakte zur Augsburger Kulturszene, zu Kulturschaffenden bzw. zu Augsburger Kultureinrichtungen
- Professionelle Kommunikation und Problemlösungsfähigkeit im Umgang mit Kunden und Partnern
- Überdurchschnittliches Engagement, Zuverlässigkeit und selbständiges Handeln
- Bereitschaft für flexible Arbeitszeitgestaltung und hohe Belastbarkeit

Die Stadt Augsburg hat sich verpflichtet, ihre Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz bei Stellenbesetzungen in besonderem Maße zu erfüllen.

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsschreiben, tabellarischen Lebenslauf, Kopien von Beruf- bzw. Studienabschlüssen sowie von qualifizierten Arbeitszeugnissen. Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Leistung und Befähigung besetzen; wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn sie uns diese Nachweise hierüber vorlegen.

Ausländische Berufsabschlüsse können nur berücksichtigt werden, wenn Sie einen Nachweis über die Gleichwertigkeit vorweisen können. Die hierfür zuständige Stelle können Sie über das Portal [www.anererkennung-in-deutschland.de](http://www.anererkennung-in-deutschland.de) finden.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis spätestens 26.10.2018** an:

Stadt Augsburg  
Personalamt – Personalwirtschaft/3  
An der Blauen Kappe 18  
86152 Augsburg

### Weitere Informationen

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Telefonnummer 0821 / 45010-271.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen auf eine Bestätigung des Eingangs Ihrer Bewerbung verzichtet wird und die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens nicht zurückgeschickt werden können. Daher empfehlen wir dringend, keine Originalzeugnisse, Originalurkunden, etc. der Bewerbung beizufügen. Die Personalverwaltung sichert jedoch die Aufbewahrung von Bewerbungsunterlagen für drei Monate zu. Falls sie von Ihnen in diesem Zeitraum nicht abgeholt werden, werden die Unterlagen anschließend zuverlässig datengeschützt vernichtet.